オンライン更新技術研修 受講手順の解説

ＳＰＲ
オメガライナー　工法

２０２０年１０月

日本ＳＰＲ工法協会

本受講手順の解説は、ＳＰＲ工法を例にしています。
オメガライナー工法についても手順はSPR工法と同じです。

目　　次

１．オンライン更新技術研修の全体像と受講手順

１－１．全体像 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

１－２．受講手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

２．受講の手順（操作マニュアル）

２－１．オンライン更新講習Ｔｏｐ画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

２－２．受講申込み画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

２－２－１．対象者確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
２－２－２．受講者情報入力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
２－２－３．確認とメール送付 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
２－２－４．仮登録 ～ 確認メール送付 ～ 本登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

２－３．受講・入金案内送付 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

２－３－１．送付メールの内容 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
２－３－２．添付ファイルの内容 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

２－４．受講用ＩＤ・パスワードの送付　受講票の内容 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

２－５．オンライン更新システム　受講ログイン画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

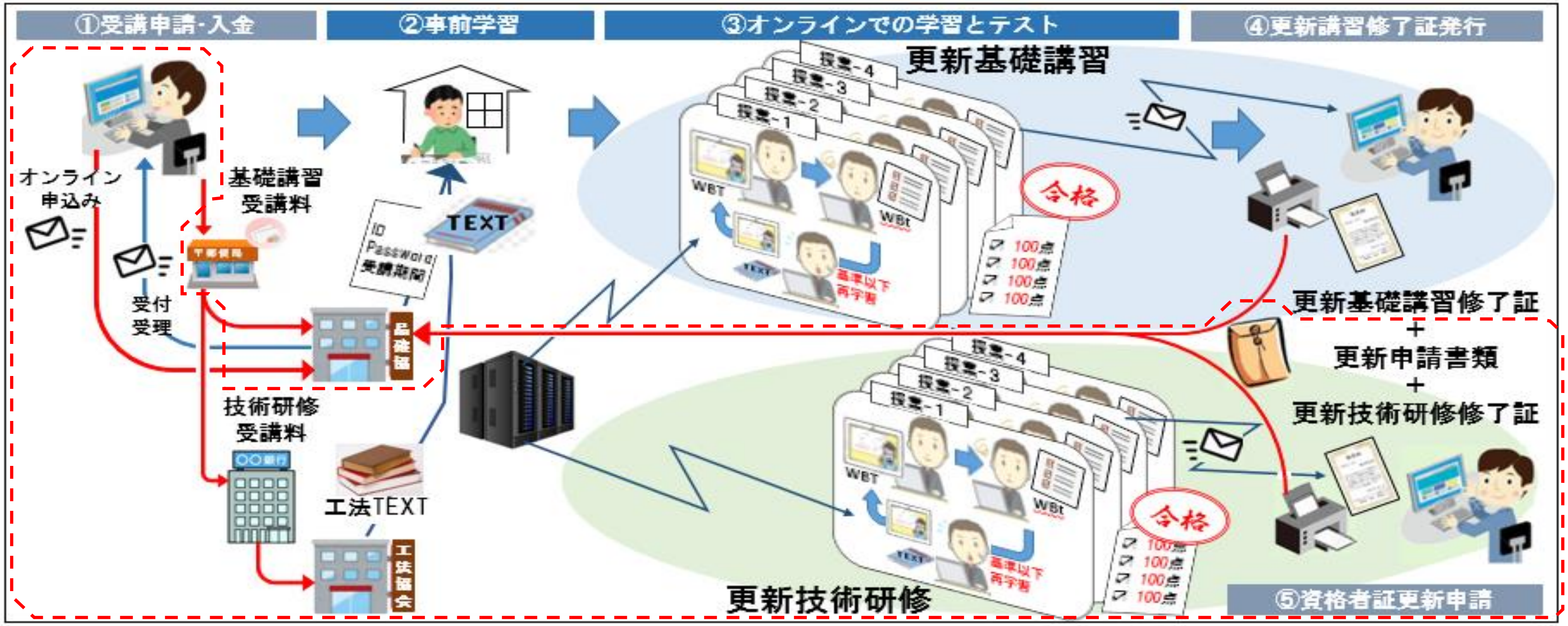
２－６．オンライン更新研修メイン画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

２－６－１．　動画受講　　本人確認（生年月日確認） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
２－６－２－１．講義動画 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
２－６－２－２．講義動画（視聴修了時） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
２－６－３．　ステップ確認テスト（初回） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
２－６－４．　問題解答画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
２－６－５．　テスト結果画面（初回） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
２－６－６－１．問題解説画面（初回） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
２－６－６－２．ステップ確認テスト（２回目以降） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
２－６－６－３．テスト結果画面（合格時） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
２－６－７．　修了証発行 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
２－６－８．　修了証プリントアウト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
２－６－９．　更新講習システムの終了 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26

２－７．Ｑ＆Ａ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

1－1．全体像

オンライン更新技術研修システムの概要　　【*All in One*】



オンライン更新技術研修ホームページのアドレス

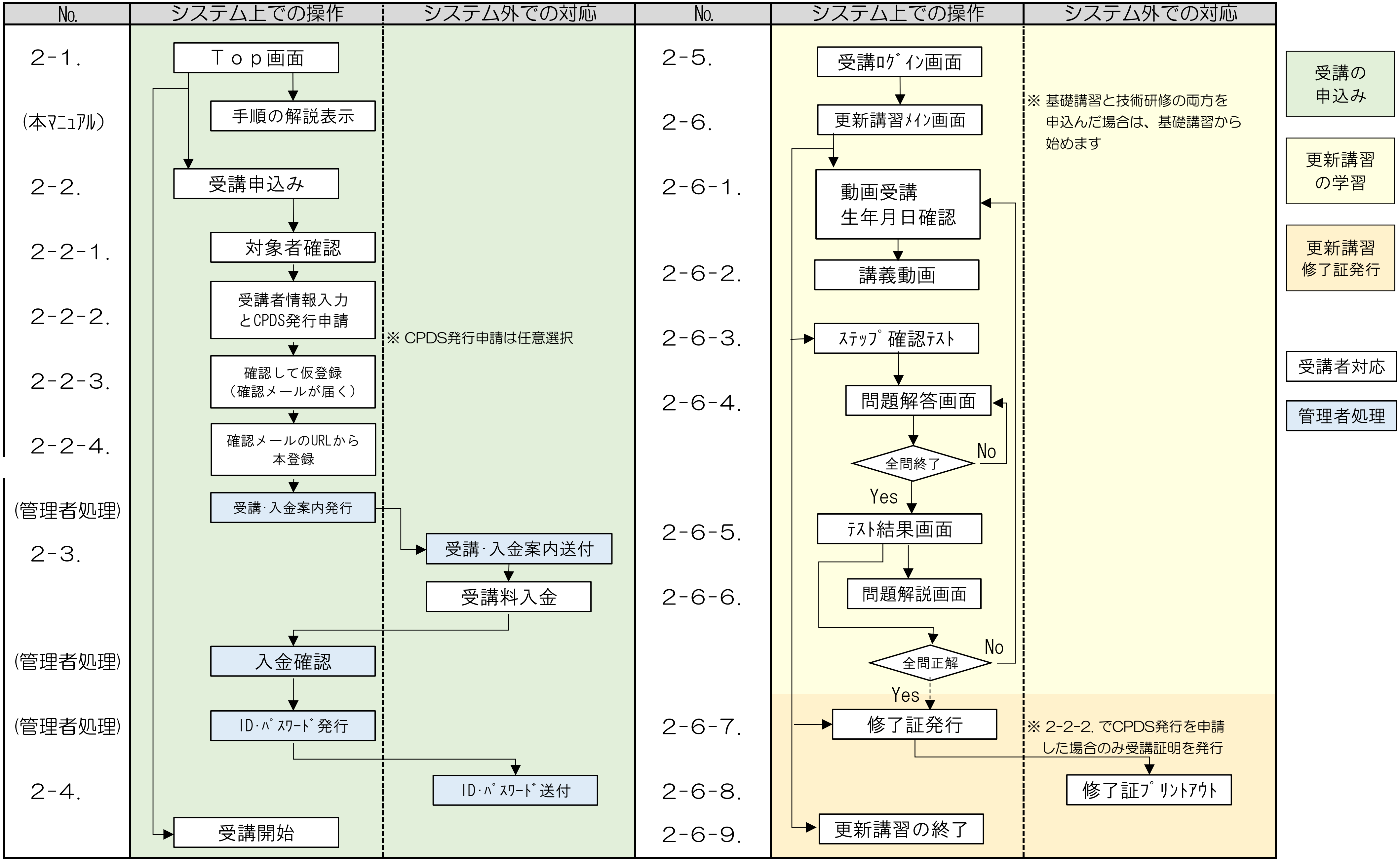
http://hinkakukyo.jp/eline-system/students/online_kk/index.html

受講環境

・インターネットに接続されたパソコン（OS　Windows：7、10以降、Mac：OS X Yosemite 10.10以降）
　※ スマートフォンでの受講については、現時点では、対応しておりません。
・ブラウザー（Internet Explorer、Google Chrome、Safari）

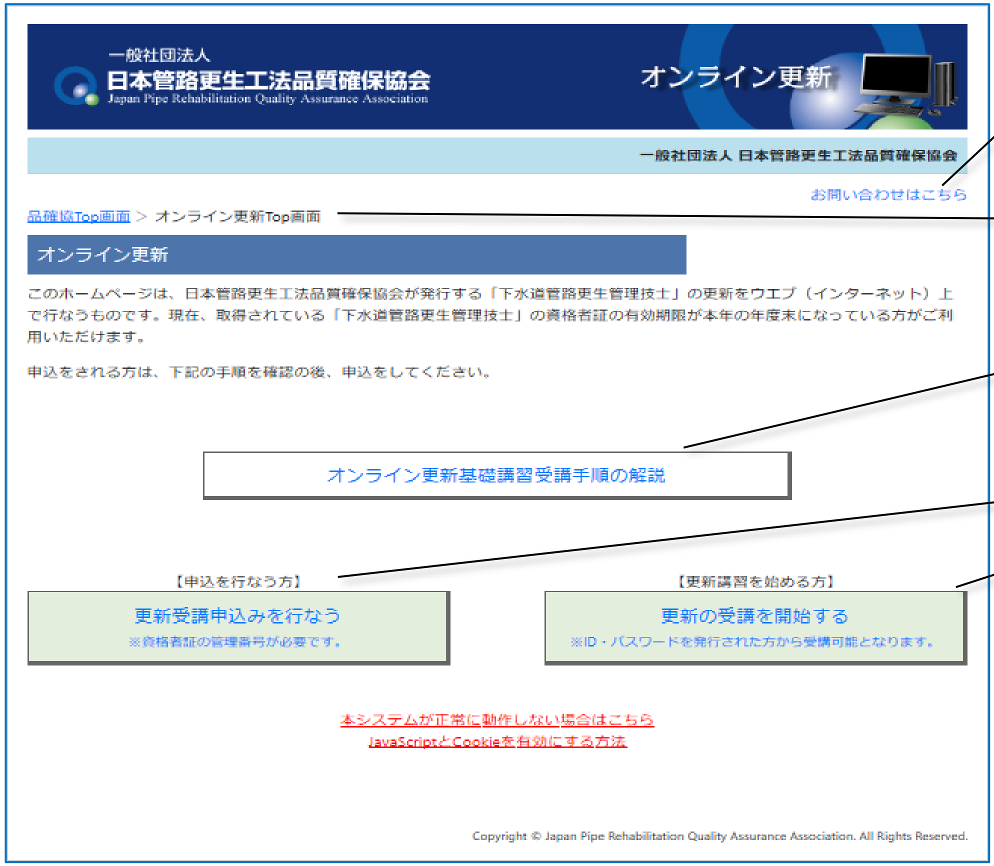
１．オンライン更新技術研修の全体像と受講手順

１－２．受講手順



２．受講の手順（操作マニュアル）

２－１．オンライン更新講習Ｔｏｐ画面



「お問合せフォーム」が表示されます（下図参照）。
ご質問等はこちらからどうぞ

品確協Ｔｏｐ画面に戻ります。

手順の解説が表示されます。

2-2. 受講申込み画面に移動します。

2-5. 受講のためのログイン画面に移動します。

■お問合せフォーム

(1) 必要な項目を入力後、
[内容確認]をクリック

(2) 表示された内容を確認後、
[送信する]をクリック

２－２．受講申込み画面

２－２－１．対象者確認

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

受講者が所持している｢下水道管路更生管理技士｣資格者証**登録**番号の数字の部分を入力します。

受講者の生年月日を入力します。（西暦表示です）

ボタンをクリックすると資格者証登録番号と受講者の生年月日の情報が合っているか照合を行います。

〇照合の結果が正しければ、「受講者氏名」「所属会社住所」が表示されます。

×照合の結果が間違っていれば、入力のやり直しを求めるメッセージが表示されます。

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

2．受講の手順（操作マニュアル）

2－2－2．受講者情報入力

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

　更新に必要な項目が表示されますので、この中から受講するものを選択します。

更新基礎講習	：	一次更新になります。

更新技術研修	：	二次更新になります。 更新に必要な工法で、かつ、オンライン更新に対応しているものが表示されます。

　青字の箇所をクリックすると、オンライン更新に対応していない工法の一覧が表示されます。
　こちらについては、当該の工法協会にお問い合わせ下さい。

　登録番号と生年月日の照合結果が正しければ、受講者の氏名、所属企業の住所が自動的に表示されます。　※住所は次頁参照

　受講案内や講習修了時に修了証をメール送付するためのメール・アドレスを「２回」同じ内容で入力します。
　誤入力の場合、受講案内メールがお手元に届きませんので、ご注意ください。

（次頁へ続く）

２－２－２．受講者情報入力　（前頁からの続き）

登録番号と生年月日の照合結果が正しければ、受講者の氏名、所属企業の住所が自動的に表示されます。　※氏名は前頁参照

受講者ＩＤ・パスワード・マニュアル・テキストの郵送先住所を入力します。

・「会社宛（本社）」を選択した場合、「下水道管路更生管理技士」資格者証の発行時に登録されている住所が使用されます。

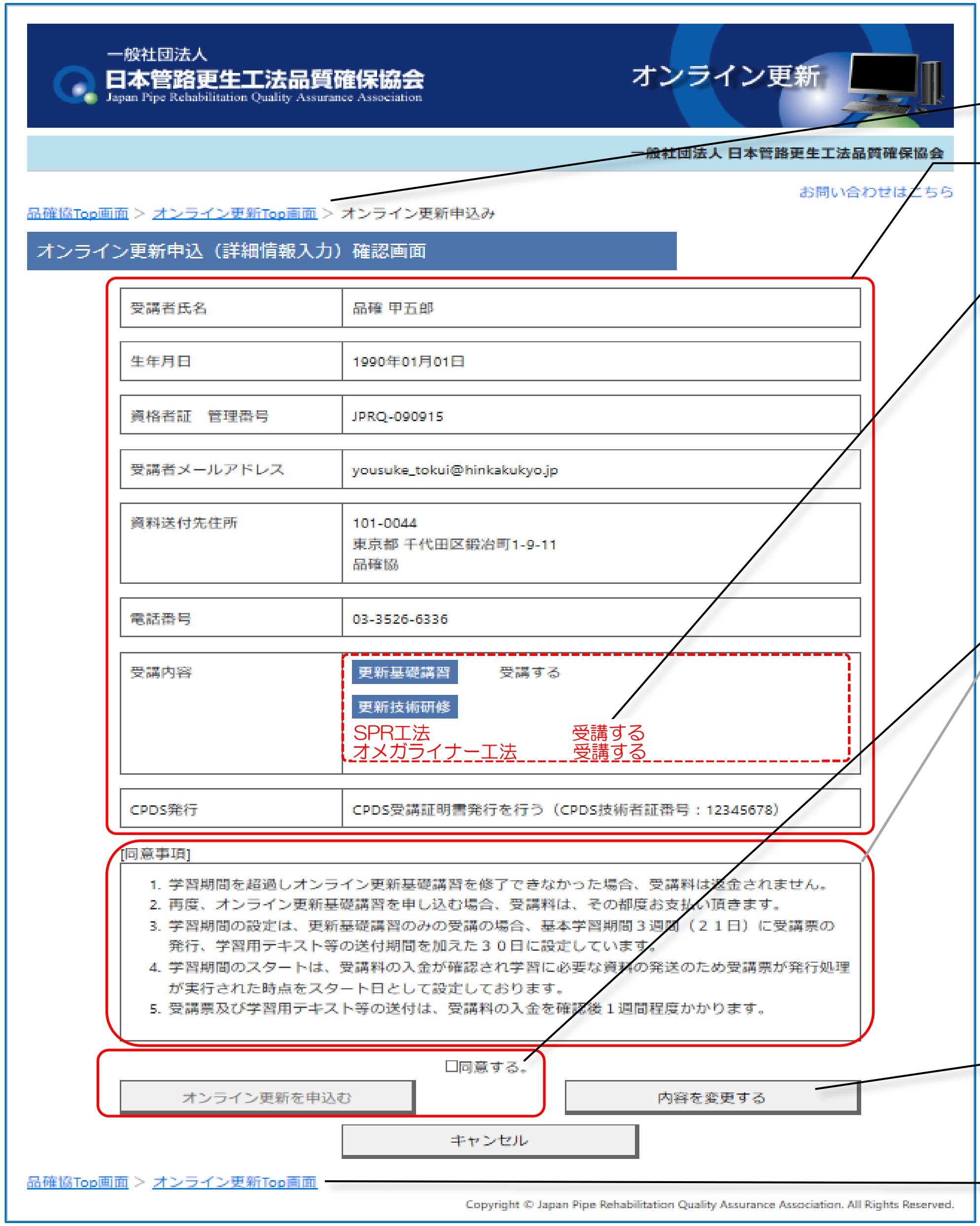
・「指定の住所」を選択した場合、新たに郵便番号、住所、電話番号を入力します。

土木施工管理技士であり、ＣＰＤＳ受講証明の発行を希望される方は、「申請する」を選択し、ＣＰＤＳ技術者証の登録番号（８桁の数字）を入力します。

メールアドレス、住所などの入力が完了した後、ボタンをクリックすると　2-2-3. 申込情報の確認画面が表示されます。

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

２－２－３．確認



2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

オンライン更新講習の申込みの際入力された内容が表示されます。

別のオンライン更新システムとリンク

【重要】

確認画面に表示されている[同意事項]に同意いただける場合は「□同意する。」をチェックの上「オンライン更新を申し込む」ボタンをクリックしてください。

[同意事項]

１．学習期間を超過しオンライン更新基礎講習を修了できなかった場合、受講料は返金されません。

２．再度、オンライン更新基礎講習を申し込む場合、受講料は、その都度お支払い頂きます。

３．学習期間の設定は、更新基礎講習のみの受講の場合、基本学習期間３週間（２１日）に受講票の発行、学習用テキスト等の送付期間を加えた３０日に設定しています。

４．学習期間のスタートは、受講料の入金が確認され学習に必要な資料の発送のため受講票が発行処理が実行された時点をスタート日として設定しております。

５．受講票及び学習用テキスト等の送付は、受講料の入金を確認後１週間程度かかります。

ご同意いただけない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。　オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に戻ります。

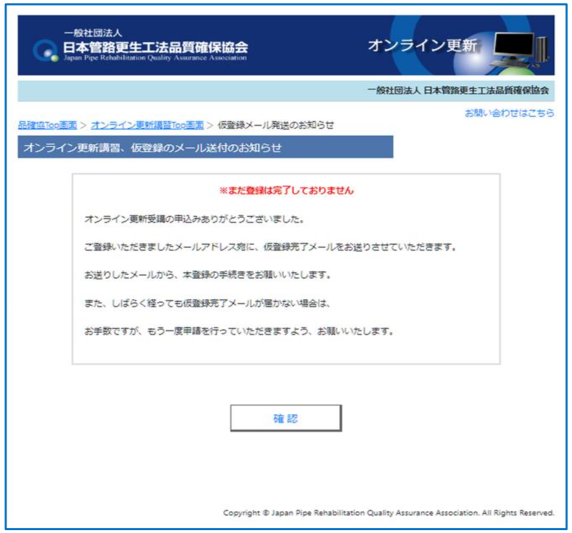
入力した内容を変更する場合はこちらの「内容を変更する」ボタンをクリックします。

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に

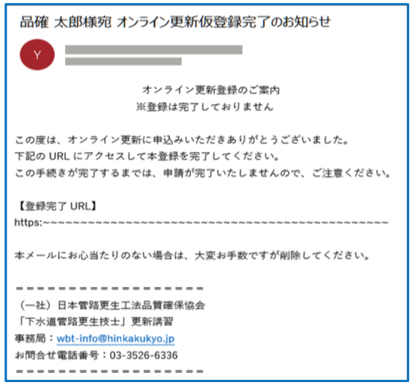
２．受講の手順（操作マニュアル）

２－２－４．仮登録　～　確認メール送付　～　本登録

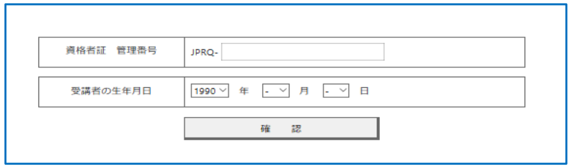
① お申し込みは一旦仮登録されます



② 確認メールが届くので URL をクリック

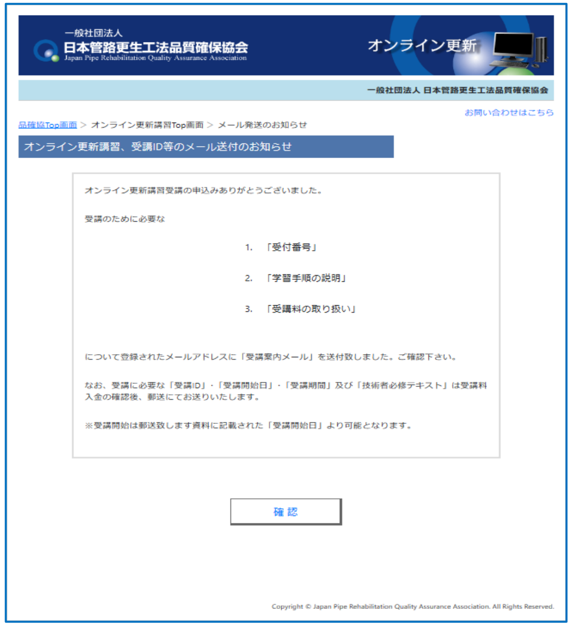


③ 本人確認のため登録番号と生年月日を入力



④ 本登録を行います

⑤ 申込の登録は完了です



２－３．受講・入金案内送付

２－３－１．送付メールの内容

■更新基礎講習と更新技術研修の両方を受講する場合

送付先　　　　：（申込み時、登録されたメールアドレス）
メールのタイトル：（受講者名）様宛 オンライン更新 基礎講習・技術研修 案内の送付
発送元　　　　：ＯＯ工法@工法協会ドメイン
添付ファイル　：　オンライン更新基礎講習受講案内.pdf
　　　　　　　　　オンライン更新技術研修受講案内.pdf

（受講申込者所属企業名）
（受講申込者氏名）　様

オンライン更新基礎講習および更新技術研修受講案内

この度は、「下水道管路更生管理技士」のオンライン更新基礎講習及び更新技術研修の受講申込みありがとうございました。
申込みを[ＯＯＯＯ年ＯＯ月ＯＯ日]に受理いたしましたので、受講に必要な情報及び手順についてお送り致します。
添付致しましたファイルに
【基本情報】　「受付番号」
【更新基礎関連資料】　「更新基礎講習受講までの対応手順」
「更新基礎講習受講料の取り扱い」
【更新技術研修関連資料】　「更新技術研修受講までの対応手順」
「更新技術研修受講料の取り扱い」
を記載しております。ご確認頂き、オンライン更新受講の準備をお願い致します。

なお、オンライン更新 基礎講習・技術研修 受講を開始するための
「受講ＩＤ」　「受講パスワード」
「受講開始日」
「更新基礎用必修テキスト」　「工法別更新技術研修用テキスト」
「オンライン更新基礎講習受講ガイド」
「オンライン更新技術研修受講ガイド」
は、受講料の入金が確認された時点で郵送いたします。

【添付ファイル】
・オンライン更新基礎講習受講案内.pdf
・オンライン更新技術研修受講案内.pdf

以上

==================================
ＯＯ工法協会
オンライン更新 窓口
e-mail:ＯＯ工法@工法協会ドメイン
問合せ電話番号：00-0000-0000

■更新技術研修のみを受講する場合

送付先　　　　：（申込み時、登録されたメールアドレス）
メールのタイトル：（受講者名）様宛 オンライン更新 技術研修 案内の送付
発送元　　ＯＯ工法@工法協会ドメイン
添付ファイル　　オンライン更新技術研修受講案内.pdf

（受講申込者所属企業名）
（受講申込者氏名）　様

オンライン更新 技術研修 受講案内

この度は、「下水道管路更生管理技士」のオンライン更新技術研修の受講申込みありがとうございました。
申込みを[ＯＯＯＯ年ＯＯ月ＯＯ日]に受理いたしましたので、受講に必要な情報及び手順についてお送り致します。
添付致しましたファイルに
【基本情報】　「受付番号」
【更新技術研修関連資料】　「更新技術研修受講までの対応手順」
「更新技術研修受講料の取り扱い」
を記載しております。ご確認頂き、オンライン更新技術研修受講の準備をお願い致します。

なお、オンライン更新技術研修を受講するための
「受講ＩＤ」　「受講パスワード」
「受講開始日」
「工法別更新技術研修用テキスト」

は、受講料の入金が確認された時点で郵送いたします。

【添付ファイル】
・オンライン更新技術研修受講案内.pdf

以上

==================================
ＯＯ工法協会
オンライン更新 窓口
e-mail:ＯＯ工法@工法協会ドメイン
問合せ電話番号：00-0000-0000

添付ファイルに受講受付番号及び受講料入金手続きの説明が記載

２－３－２．添付ファイルの内容

日本SPR工法協会の場合

■更新技術研修の受講案内　※ 工法毎の受講料が発生する場合

（受講申込者所属企業名）　　　　　　　　　　　　　　（送付日）
（受講申込者氏名）　様

（一社）日本管路更生工法品質確保協会

オンライン更新［技術研修］受講案内

この度は、「下水道管路更生管理技士」のオンライン更新技術研修の受講申込みありがとうございました。
申込みを受理いたしましたので、受講に必要な情報及び手順についてお送り致します。
記載されました手順をご確認の上、受講の準備をお願い致します。

記

1．受付番号（共通）　　ＷＢＴ－０００００１

※ この受付番号は、受講料入金時に振り込み伝票に記載して下さい。
（詳細：受講料の取り扱い参照）
※ 不明な点がある場合、問合せ時に受付番号が必要になります。

2．更新技術研修　対象工法
1）〇〇〇工法　（※※※協会）　　2）□〇〇工法　（※※※協会）

3．受講までの対応手順

ステップ1）「オンライン更新技術研修受講案内メール」の確認
・「受付番号」の確認
・受講までに行なわなくてはならないこと（手順）の確認

ステップ2）「受講料の振込」
・金融機関にて受講料（**, 000円×受講工法数）を品確協宛に振り込む。

口座記号番号	：
口座名称(漢字)	：
口座名称(カナ)	：　※※※協会 毎に設定
預金種目	：
店名（店番）	：

※入金のための伝票、記載例は（受講料の取り扱い）を参照

－－－（受講に必要な書類がお手元に届いてから）－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ステップ3）「受講ＩＤ」「〔工法別〕技術研修テキスト」等を受け取る
※ステップ2）にて振込まれた受講料が確認されると書類・資料が発送されます。
・郵送された書類及び資料の確認
①「受講ＩＤ」「パスワード」「受講開始日」「受講期間」を記載した受講票
②「更新技術研修受講料の領収書」
③「〔工法別〕技術研修テキスト」　（※工法数分）
④「オンライン更新技術研修受講ガイド」

ステップ4）オンライン更新基礎講習の受講完了（更新技術研修のみの場合は次ステップに）

ステップ5）オンライン更新技術研修の受講開始

'-1/2-

※．受講する更生工法が複数で且つ所管する協会が異なる場合、協会毎に発行する

3．受講料の取り扱い

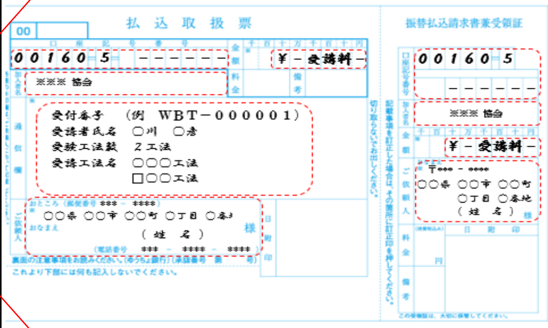
1）オンライン更新講習受講料　　（**,000円 × 更新工法数 ＝）
******円／１名

2）振込みの方法

① 払込みの取扱及び払込方法

・受講料の払込みは、最寄の郵便局より払込取扱票（青）を使用し下記の記載要領にしたがって払込みを行ないます。
・オンライン更新技術研修受講料の振込用紙記入例
・使用す ※郵便局が扱う伝票です。

記入



② 複数名の受講料をまとめて会社で払込まれる場合

・受講料は［受講者の人数］の（**, 000円×工法数）合計となります。
・通信欄に　［受講者の人数］［受講者全ての受付番号］［受講者全ての氏名」［受講する全ての工法名］［払込まれた会社名］を記載してください。

3）振込み手数料について

払込の際に発生する払込手数料は受講申込みをされた方の負担でお願い致します。

郵便局のＡＴＭで払込む場合	・払込み金額が５万円未満の場合：１５２円 ・払込み金額が５万円以上の場合：３６６円
郵便局の窓口で払込む場合	・払込み金額が５万円未満の場合：２０３円 ・払込み金額が５万円以上の場合：４１７円

以上

-2/2-

※．受講する更生工法が複数で且つ所管する協会が異なる場合、協会毎に発行する

■受講料が発生しない場合の案内

（送付日）
日本ＳＰＲ工法協会

受講申込者所属企業名
受講申込者　氏　名　　様

オンライン更新［技術研修］受講案内

この度は、「下水道管路更生管理技士」のオンライン更新技術研修の受講申込みありがとうございました。
申込みを受理いたしましたので、受講に必要な情報及び手順についてお送り致します。
記載されました手順をご確認の上、受講の準備をお願い致します。

記

1．受付番号　　WBT057119
※ 不明な点がある場合、問合せ時に受付番号が必要になります。

2．更新技術研修　対象工法
1) ＳＰＲ工法（受講料：無料）
2) オメガライナー工法（受講料：無料）

3．受講までの対応手順

ステップ1）「オンライン更新技術研修受講案内メール」の確認
・「受付番号」の確認

－－－（受講に必要な書類がお手元に届いてから）－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ステップ2）「受講ＩＤ」「必修テキスト」等を受け取る
※書類・資料が発送されます。
・郵送された書類及び資料の確認
①「受講ＩＤ」「パスワード」「受講開始日」「受講期間」を記載した受講票
②「必修テキスト」　（※工法数分）

ステップ3）オンライン更新講習の受講開始

ステップ4）オンライン更新技術研修の受講開始

受付番号は、受講料振込みの際に伝票に記載します。

２－４．受講用ＩＤ・パスワードの送付　受講票の内容

（送付日）

（受講申込者所属企業名）
（受講申込者氏名）　様

一般社団法人
日本管路更生工法品質確保協会
Japan Pipe Rehabilitation Quality Assurance Association

オンライン更新 受講票

この度は、「下水道管路更生管理技士」のオンライン更新の受講申込みありがとうございました。
受講料の入金を確認しましたので、受講に必要な「ＩＤ」、「パスワード」及び学習の対象となる「テキスト」、「受講ガイド」をお送り致します。
記載されました内容をご確認の上、オンライン更新の受講をお願い致します。

記

1、オンライン更新講習 受講開始日・終了期限

受講開始日　20**/**/**

※ 上記の日より、オンライン更新講習が受講できます。
それまでは、下記のＩＤではログインできません。

終了期限　20**/**/**(＋30 or 45日)

※ 受講可能な期限は、受講申込内容によって異なります。
「基礎講習のみ」又は「技術研修のみ」の場合、受講開始日より30日間です。
「基礎講習」「技術研修」の両方を受講する場合、受講開始日より45日間です。
終了期限を過ぎると本ＩＤでの受講は出来なくなります。

2、受講用ＩＤ及びパスワード

受講用ＩＤ　ＪＰＲＱＡ-000000

※ このＩＤは大文字アルファベット3文字と数字６桁の９文字で構成されています。

パスワード　000000

※ パスワードは小文字のアルファベットと数字の組合わせで６文字で構成されています。

《注意》 **更新講習受講期間中、受講票を無くさない様にして下さい。**
－再発行は出来ません！－

3、今回、貴方が受講されるオンライン更新ホームページのアドレス

http://hinkakukyo.jp/eline-system/students/online kk/index.html

受講票は、受講料の入金が確認された後(基礎講習と技術研修受講の場合)郵送されます。

受講期間は、30日間または45日間となります。

受講期間中に使用するＩＤとパスワードが記載されています。

オンライン更新講習ホームページのアドレスとなります。

オンライン更新 受講者への送り状

送付資料 一覧

送付状況	送付資料		数量
○	1、オンライン更新講習受講票		1
	2、オンライン更新 受講料 領収書		
—	2-1、オンライン更新基礎講習受講料 領収書		—
	3、オンライン更新 受講ガイド		
○	3-1、オンライン更新基礎講習受講ガイド		1
			1
	4、オンライン更新時 教材テキスト		
○	4-1、下水道管路更生管理技士必修テキスト		1
	4-2、〔工法別〕更新技術研修テキスト		
○	工法テキスト	SPR工法 テキスト	1
○		オメガライナー工法 テキスト	1

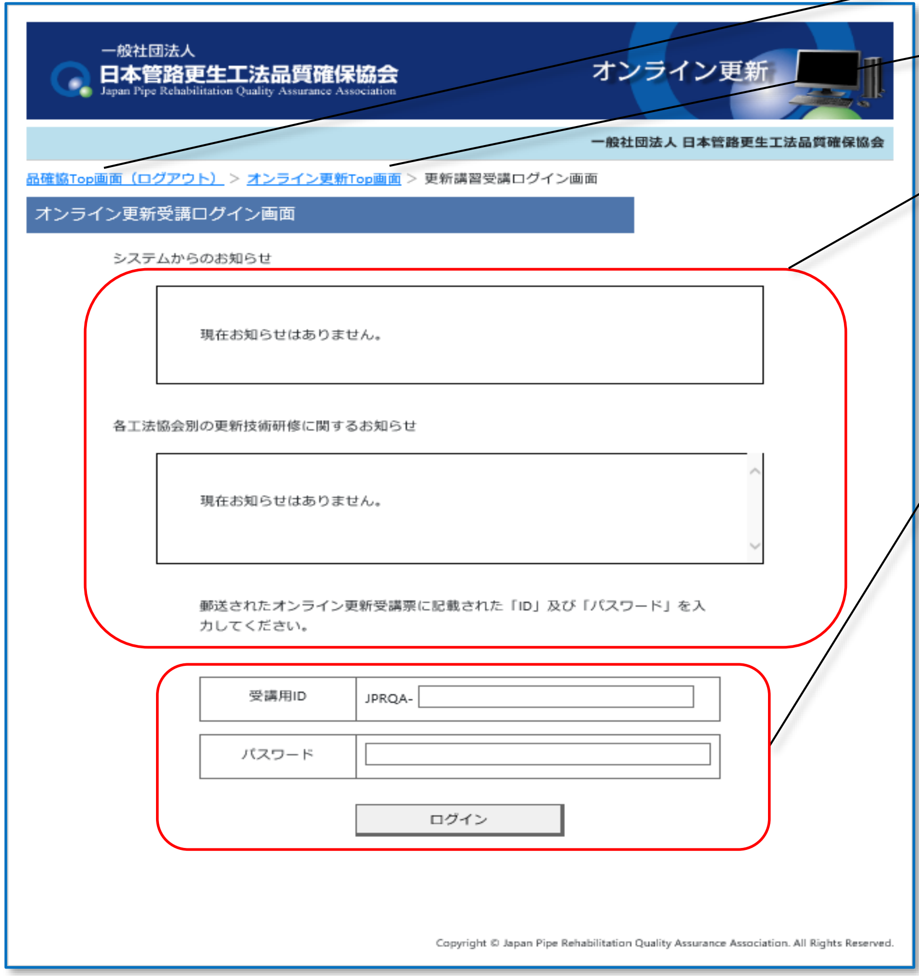
送付資料に不足等がありましたら、下記に連絡をお願い致します。

一般社団法人 日本管路更生工法品質確保協会
事 務 局
電話番号：03-3526-6336　ファックス番号：03-3526-6337

※［郵便振替振込請求書兼受領書］をもって当協会の領収書に代えさせていただきますので、大切に保管願います。

2．受講の手順（操作マニュアル）

2－5．オンライン更新システム　受講ログイン画面



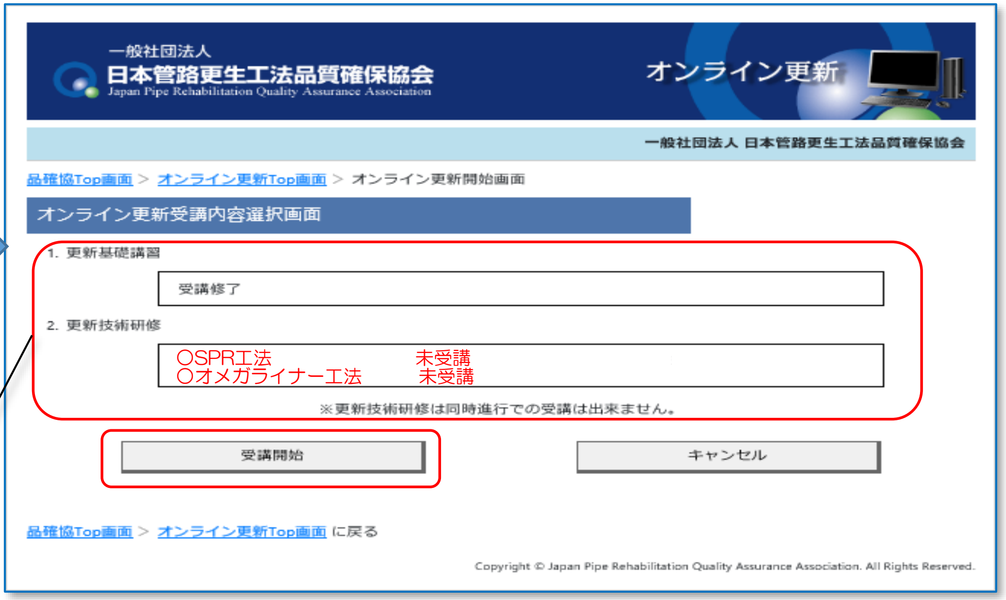
品確協のＴｏｐ画面に戻ります。

2-1. オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に戻りま

メンテナンス情報やオンライン講習に関するお知らせが表示されます。

送付されたオンライン更新講習受講票に記載された「受講用ＩＤ」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、受講内容選択画面に進みます。

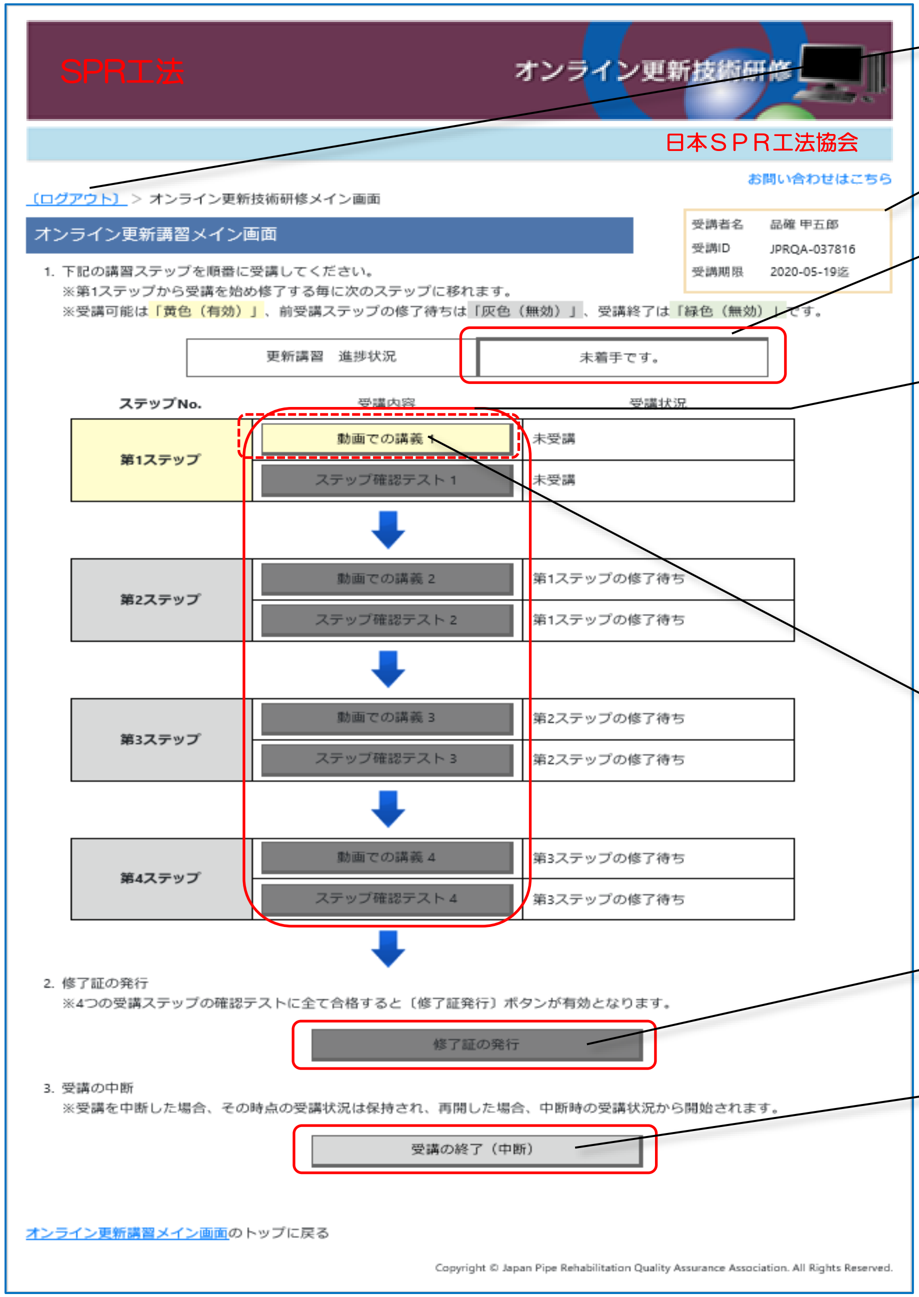
受講内容選択画面



更新基礎講習を申込まれた方は、1. の更新基礎講習から学習を始めていただきます。それが修了しましたら、2. の更新技術研修に進みます。

更新技術研修を開始する際は、工法名の〇印にチェックを付けてから、「受講開始」ボタンをクリックします。

２－６．オンライン更新講習メイン画面



2-1. ログアウトして、オンライン更新講習Ｔｏｐ画面に戻ります。

受講者の「氏名」「ＩＤ」「受講期間」が表

受講者の講習進捗が表示されます。

ステップ毎の学習段階にあわせ表示の色が設定されています。

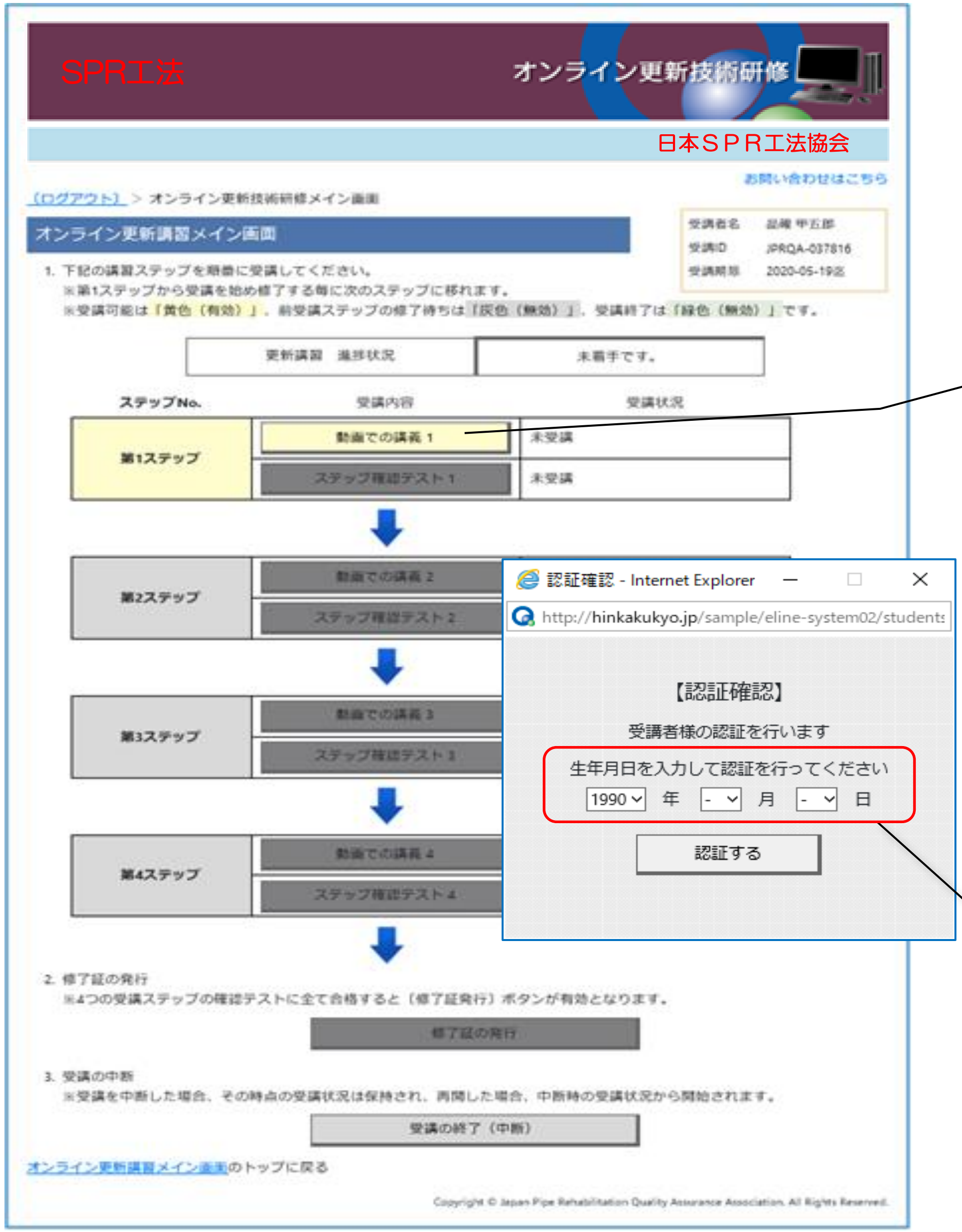
- 「黄色」・これから学習の対象となるステップを表します。
- 「橙色」・講義動画を１度見たが、そのステップの確認テストが修了していないことを意味します。橙色の場合、何度も繰り返し見ることが出来ます。
- 「灰色」・前段の対象となる学習が修了していないため、まだ、受講が出来ないステップであることを意味します。
- 「緑色」・講義動画の視聴終了、確認テストを修了したステップであることを意味します。

2-6-1.　動画での講義画面に移ります。

全ての学習を修了した段階で、
2-6-7. 終了証の発行画面に移ります。

学習の途中で中断する場合や、修了証の発行後に、システムを終了します。

２－６－１．動画受講　本人確認（生年月日確認）

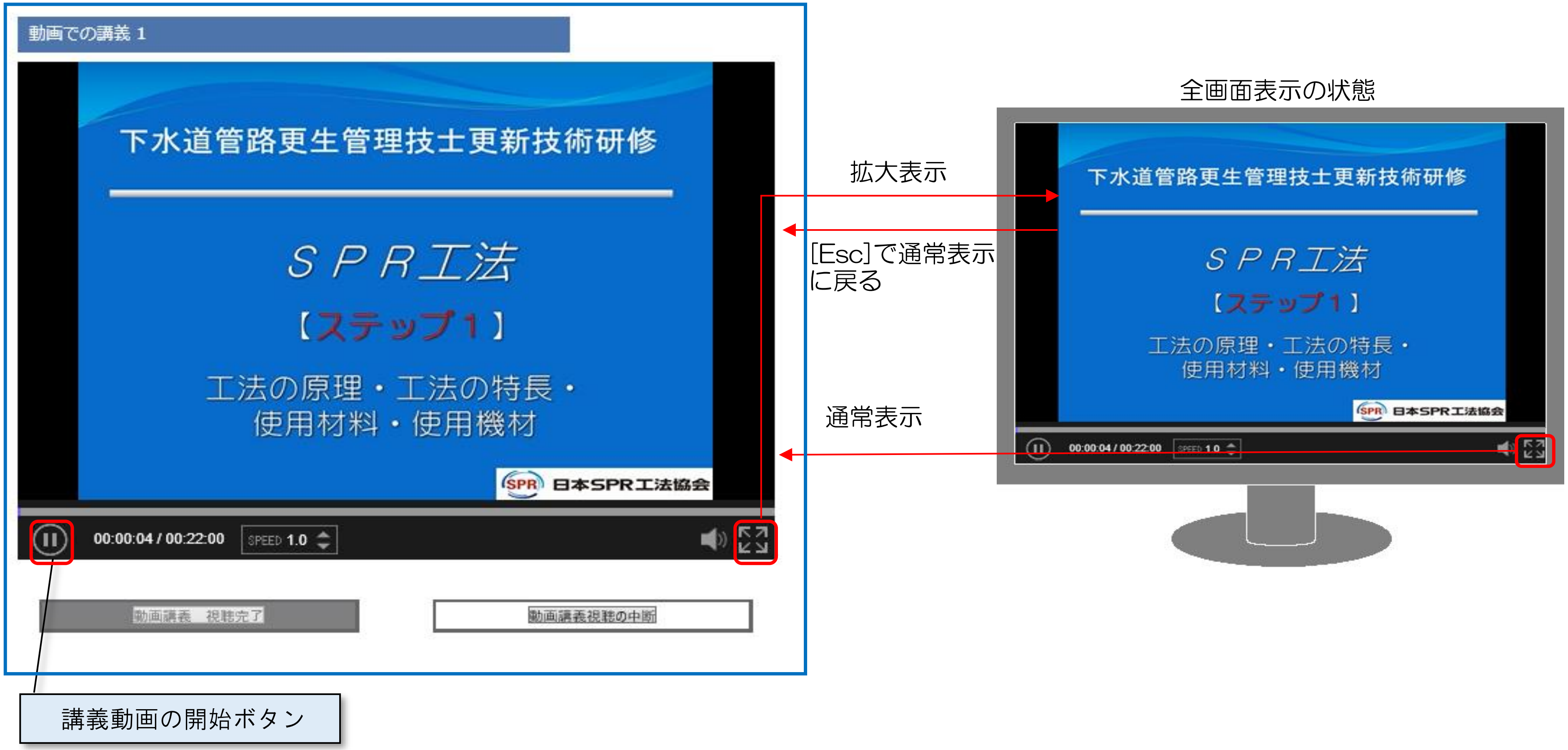


初めて、ステップ毎の講義動画を見る場合、認証確認画面が表示されます。

各ステップの初回の講義動画を視聴しようとする場合、受講者の生年月日を確認します。

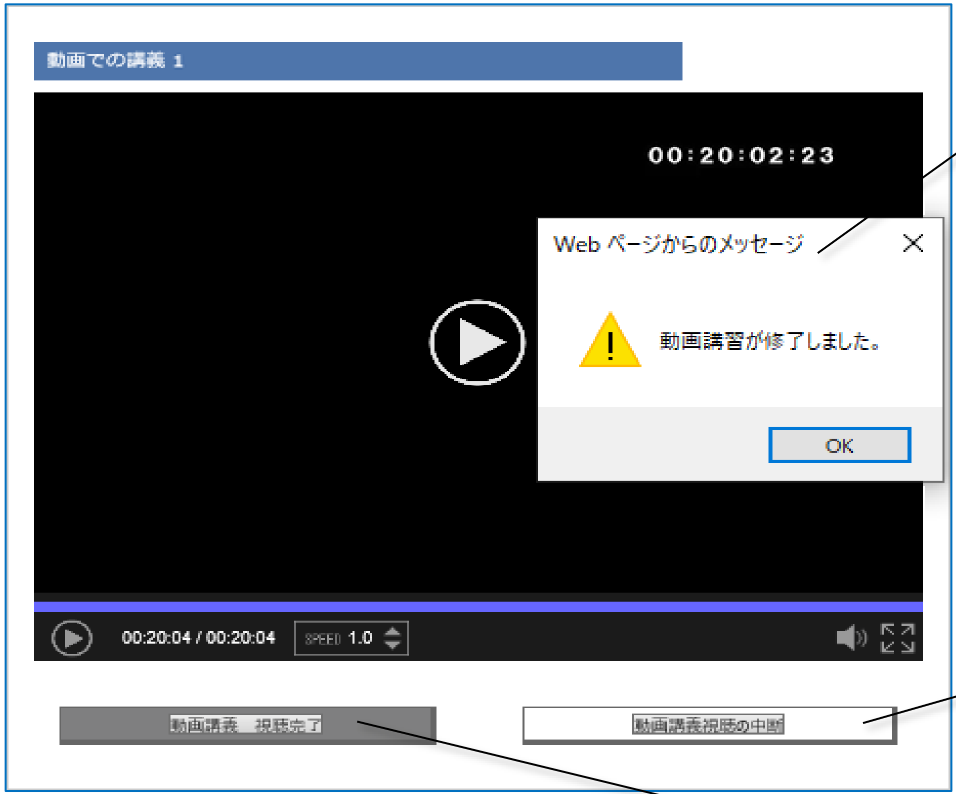
・生年月日が異なる場合、メイン画面に戻ります。講義動画が視聴できません。

２－６－２－１．講義動画



動画での講義 1
下水道管路更生管理技士更新技術研修
ＳＰＲ工法
【ステップ１】
工法の原理・工法の特長・
使用材料・使用機材
日本SPR工法協会
00:00:04 / 00:22:00
SPEED 1.0
動画講義　視聴完了
動画講義視聴の中断
講義動画の開始ボタン
拡大表示
[Esc]で通常表示に戻る
通常表示
全画面表示の状態

２－６－２－２．講義動画（視聴修了時）

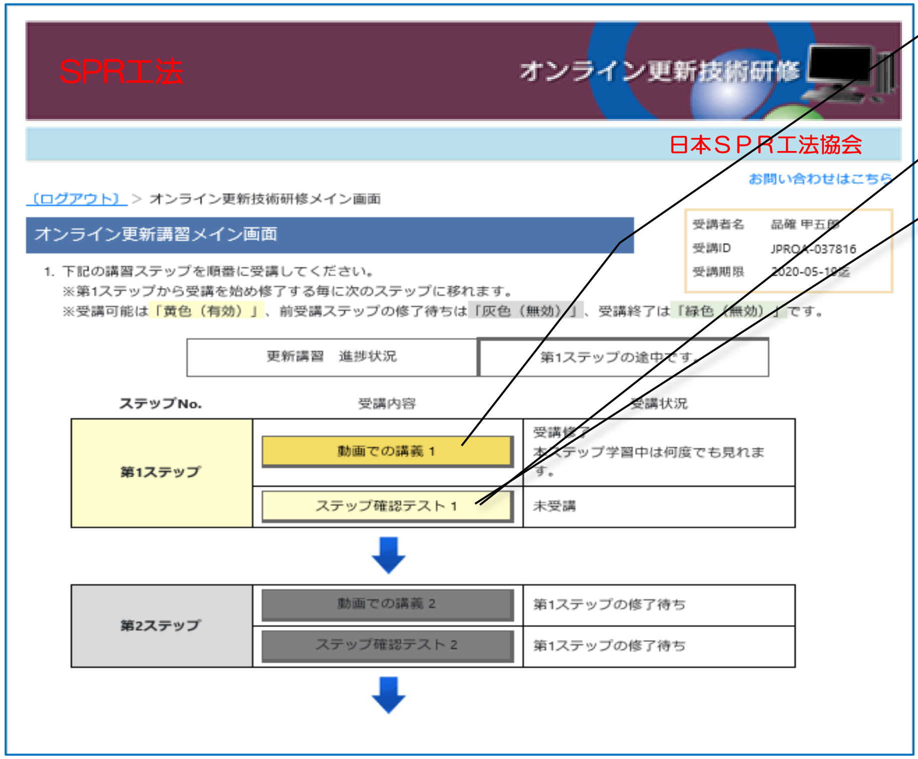


ステップ毎の１度目の講義動画を視聴し終えた時点で、視聴されたことを確認する画面が表示されます。OKボタンをクリック。

講義動画を途中でやめる（中断）際にボタンをクリックします。

講義動画を視聴し終えた時点で、ボタンをクリックします。
※１度は動画を全て見ないと、次のステップ確認テストは受けられません。

２－６－３．ステップ確認テスト（初回）



講義動画の視聴を１回は終了した段階で橙色に変わります。
「ステップ確認テスト」に合格するまで、何度も視聴出来ます。

講義動画の視聴を終了すると「ステップ確認テスト」のボタンが黄色（有効）で表示されます。

ステップ毎の確認テスト（スタート）画面に移ります。

ステップ確認テスト（スタート）画面

本ステップのテスト確認を何度受けたかが表示されます。
基準（１００％）の正解率に達しない場合、繰り返し受けることとなります。

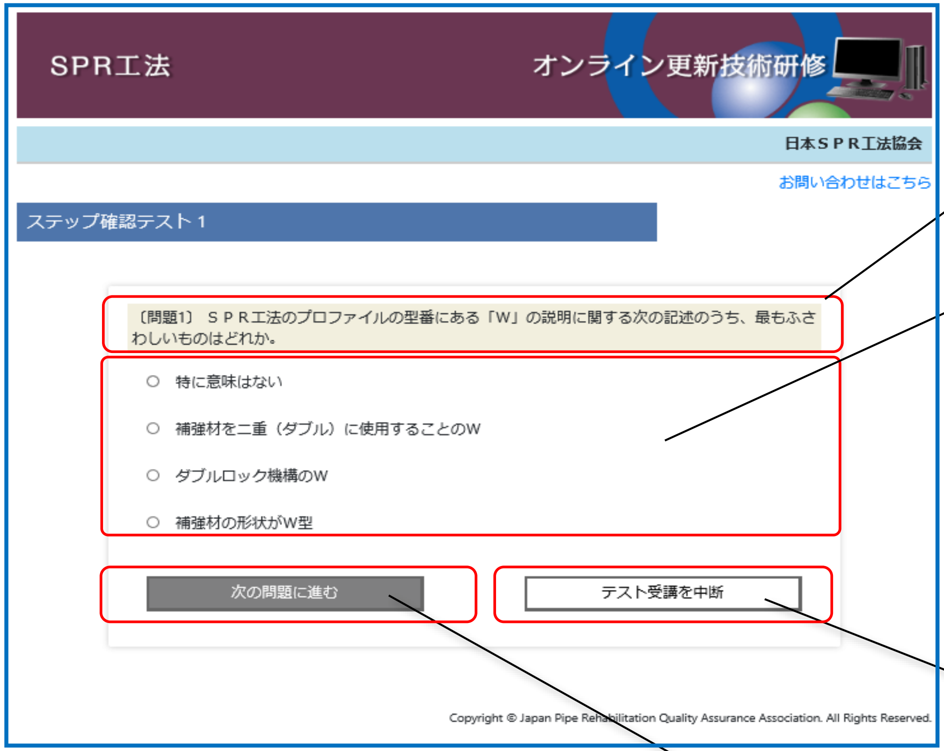
・繰り返し回数が、５回までは、同じ問題が出題されます。

出題される問題文と、テキストに対応した出題範囲が表示されます。

2-6-4. 問題解答画面に移り、テスト

テストを途中でやめる（中断）ときはボタンをクリックします。
オンライン更新講習メイン画面に戻ります。

２－６－４．問題解答画面



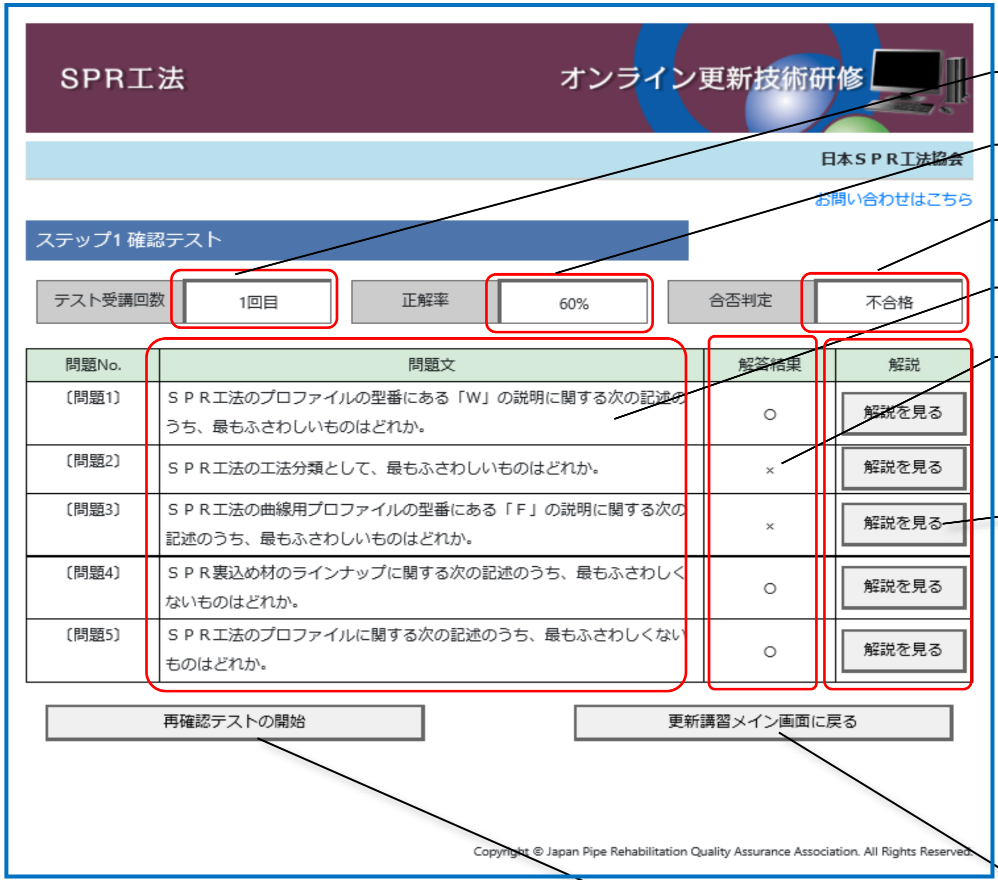
問題文が表示されます。

解答の選択肢が４つ表示されます。
正解は１つだけで、複数の選択は出来ません。

テストを途中でやめる（中断）ときにボタンをクリックします。
オンライン更新講習メイン画面に戻ります。
※その際、その回の解答は記録されません。

選択肢を選んだら、このボタンをクリックします。
１～４問目までは次の問題に移ります。
５問目の回を済ませた場合、2-6-5. テスト結果画面に移ります。

２－６－５．テスト結果画面（初回）



テストを受けた回数が表示されます。

解答の正解率が表示されます。

基準点に達しているかどうかで｢合格」「不合格」が表示されます。

出題された問題文が表示されます。

解答が正解なら「○」、不正解なら「×」が表示されます。

2-6-6-1. 問題解説画面で、正解の選択肢と解説が表示されます。

テストを終了する、又は、途中でやめる（中断）ときにボタンをクリックします。
オンライン更新講習メイン画面に戻ります。

2-6-6-2. ステップ確認テスト（２回目以降）の画面に移り、再テストが始まります。
（再テストに移るとテストを受けた回数が増加します）

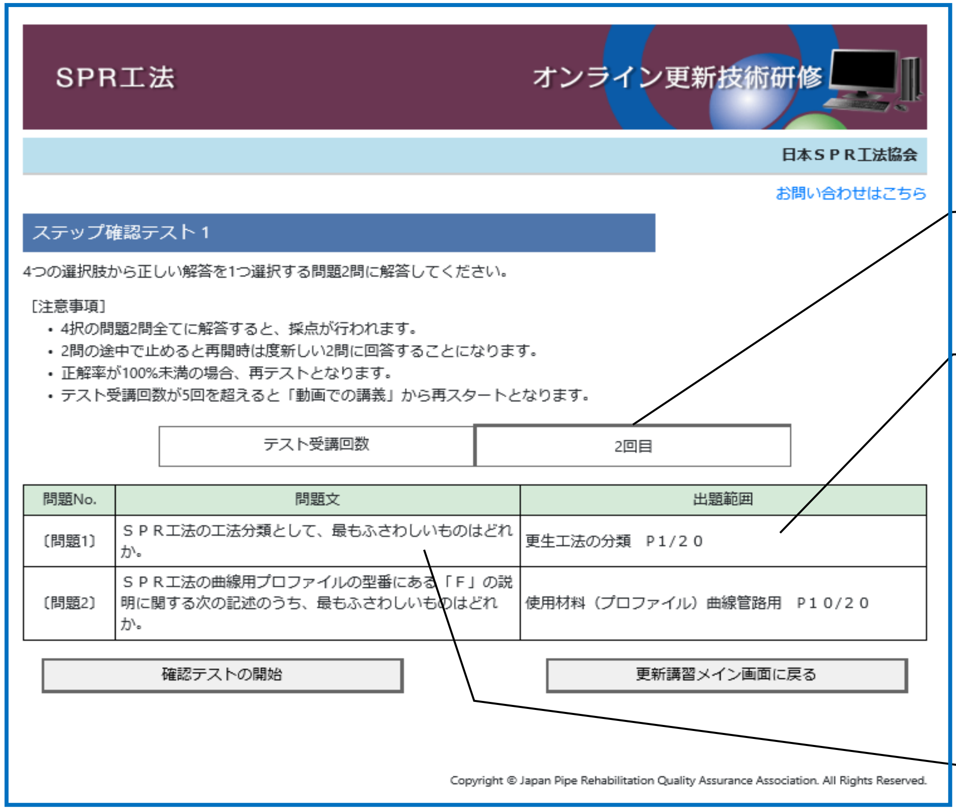
２－６－６－１．問題解説画面（初回）

正解の選択肢の文章が表示されます。

問題内容の解説が表示されます。

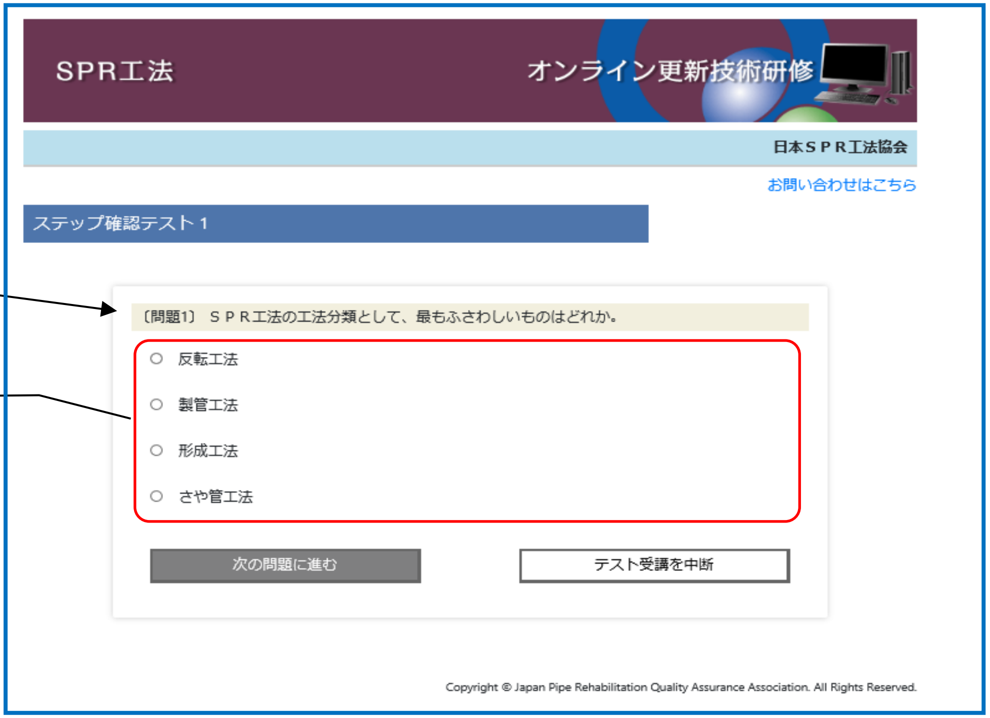
2-6-5. テスト結果画面に戻ります。

２－６－６－２．ステップ確認テスト（２回目以降）



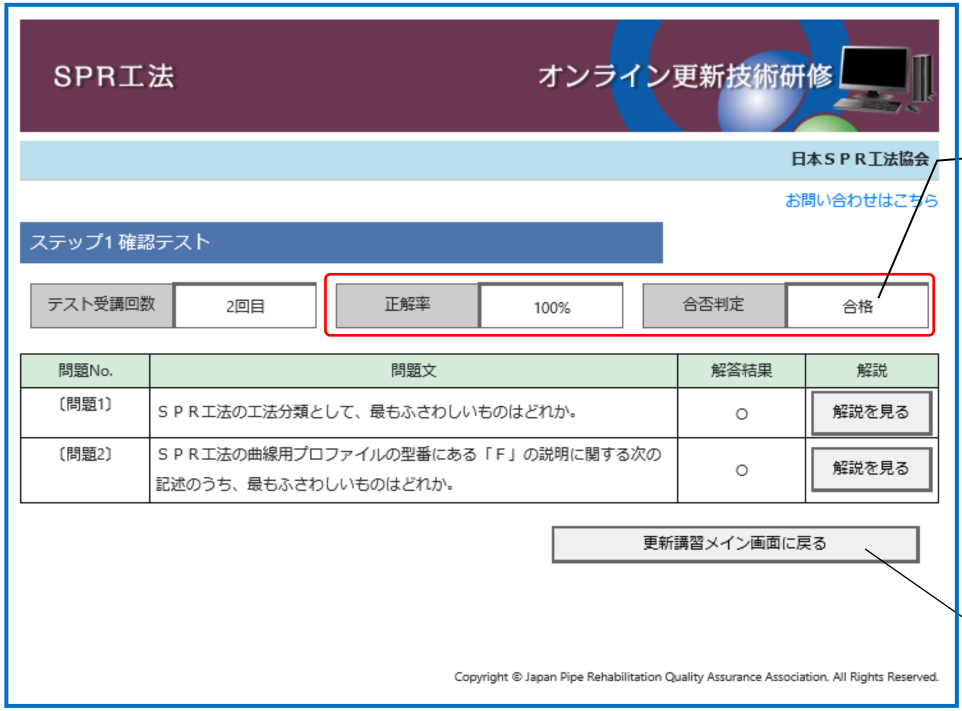
テストを受けた回数が表示されます。

前回までに正解した問題が除かれ、不正解だった問題のみが出題されます。
問題の出題順番は回毎に変わります。
但し、５回を越えると、新しい５問が表示されます。



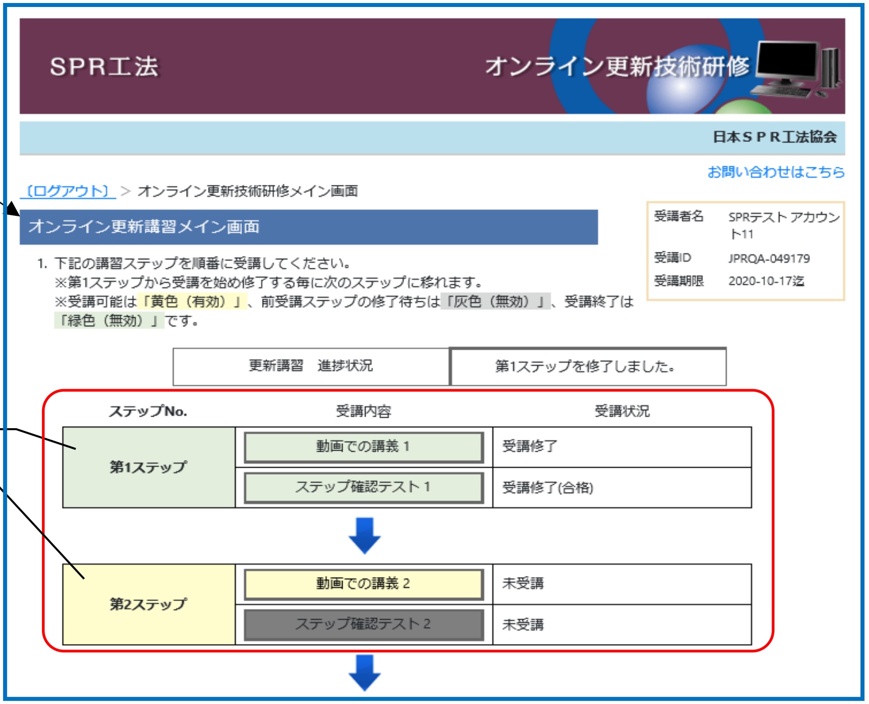
選択肢の表示される順番は、回毎に変わります。

２－６－６－３．テスト結果画面（合格時）



全ての問題に正解すると、「合格」の判定が表示され、当該ステップの確認テストが修了します。

２－６．更新講習メイン画面　に戻る

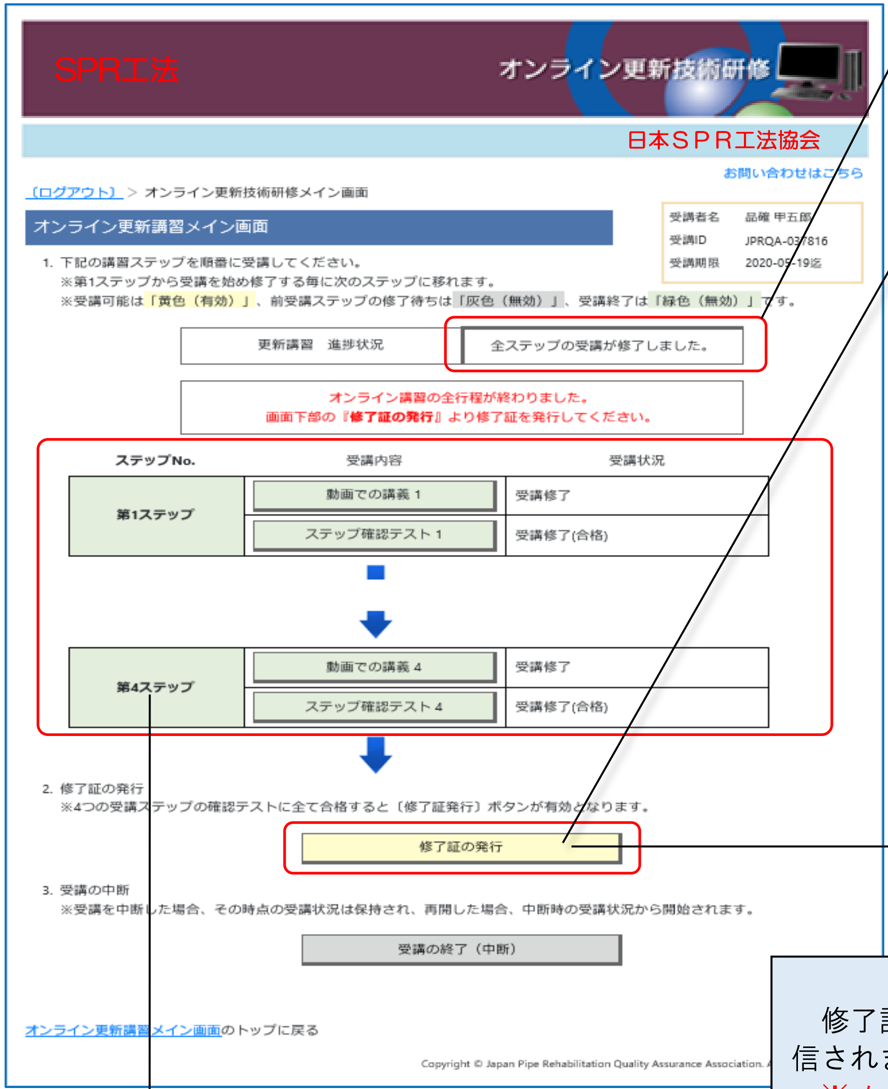


修了したステップは「緑色」になり、次に行うステップが「黄色」で表示されます。

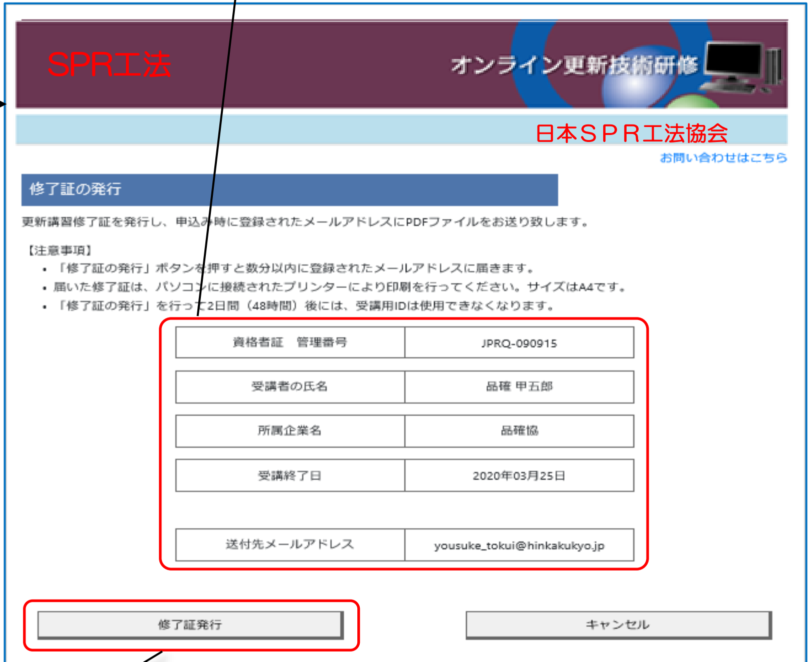
２－６－７．修了証発行

全ステップが修了した状況が表示

修了証の発行ボタンをクリックします。
※発行可能な状態である「黄色」表示になっています。



修了書の発行内容が表示されます。

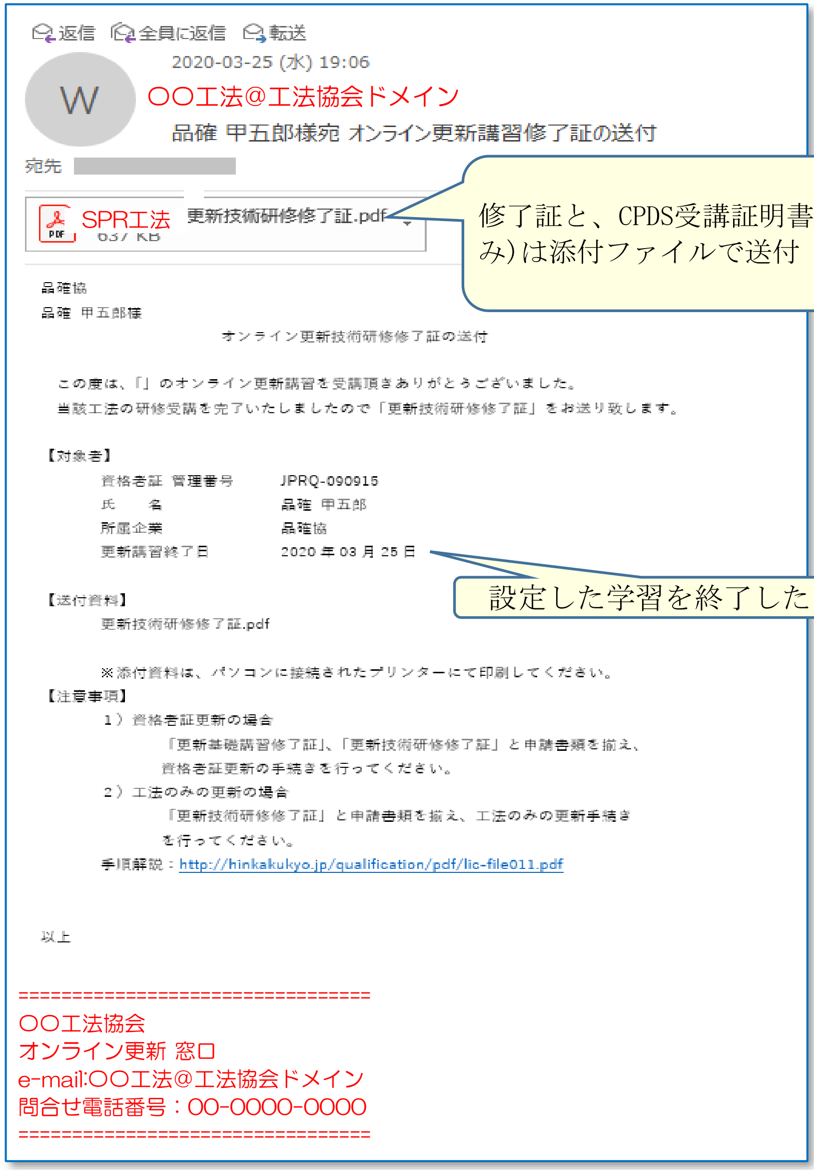


修了証を発行し、メールにて送信されます。
※メールを受信後、受講者がプリントアウトします。

各ステップを全て修了したことにより「緑色」表示になります。

２－６－８．修了証プリントアウト

（１）修了書発行通知メール



返信　全員に返信　転送

W　2020-03-25 (水) 19:06

〇〇工法@工法協会ドメイン

品確 甲五郎様宛 オンライン更新講習修了証の送付

宛先

SPR工法 更新技術研修修了証.pdf
637 KB

品確協
品確 甲五郎様

オンライン更新技術研修修了証の送付

この度は、「」のオンライン更新講習を受講頂きありがとうございました。
当該工法の研修受講を完了いたしましたので「更新技術研修修了証」をお送り致します。

【対象者】

資格者証 管理番号　JPRQ-090915
氏　　名　品確 甲五郎
所属企業　品確協
更新講習終了日　2020 年 03 月 25 日

【送付資料】

更新技術研修修了証.pdf

※添付資料は、パソコンに接続されたプリンターにて印刷してください。

【注意事項】

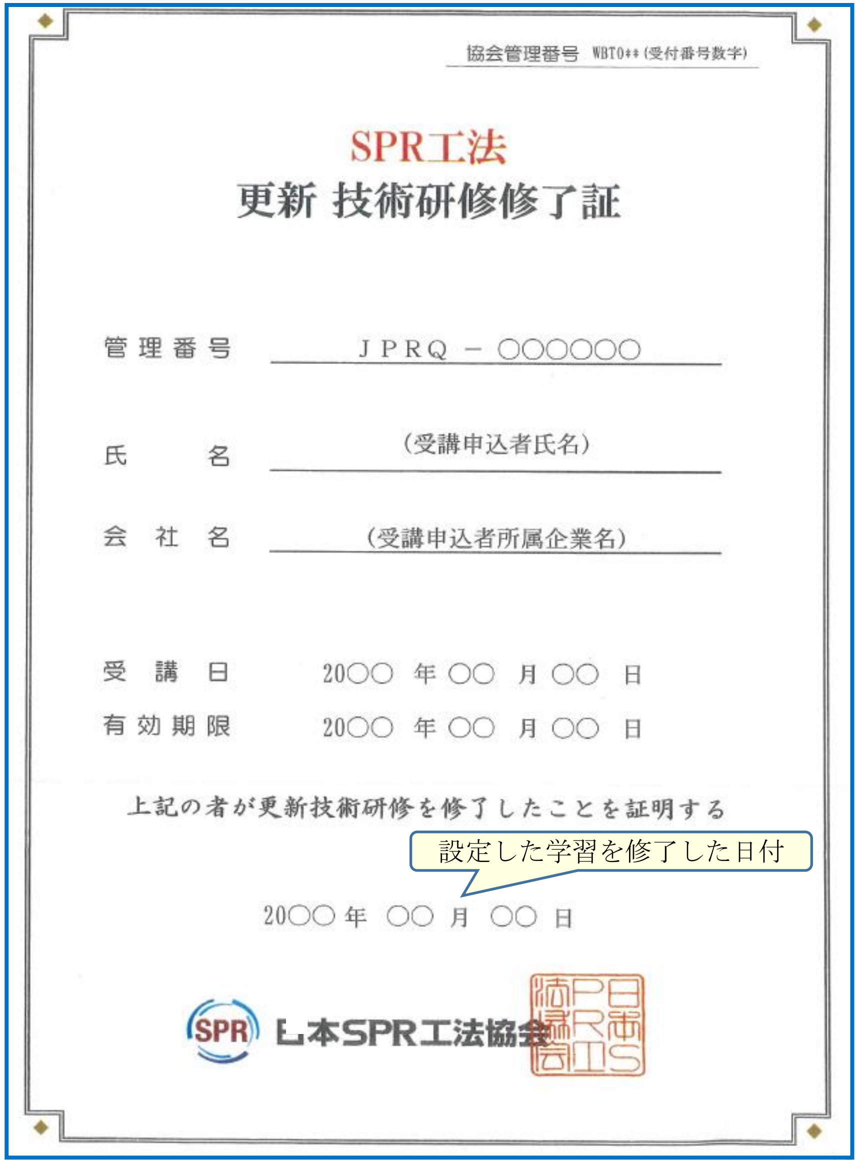
１）資格者証更新の場合
「更新基礎講習修了証」、「更新技術研修修了証」と申請書類を揃え、資格者証更新の手続きを行ってください。
２）工法のみの更新の場合
「更新技術研修修了証」と申請書類を揃え、工法のみの更新手続きを行ってください。

手順解説：http://hinkakukyo.jp/qualification/pdf/lic-file011.pdf

以上

=================================
〇〇工法協会
オンライン更新 窓口
e-mail:〇〇工法@工法協会ドメイン
問合せ電話番号：00-0000-0000
=================================

（２）修了証（発行通知メールに添付されたＰＤＦデータ）



協会管理番号　WBT0**(受付番号数字)

SPR工法
更新 技術研修修了証

管理番号　ＪＰＲＱ－〇〇〇〇〇〇

氏　名　（受講申込者氏名）

会社名　（受講申込者所属企業名）

受講日　20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

有効期限　20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

上記の者が更新技術研修を修了したことを証明する

20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

日本SPR工法協会

※添付ファイル（修了証）を受講者が自分でプリントアウトします。

２－６－８．修了証プリントアウト（前頁の続き）

（３）ＣＰＤＳ受講証明書（発行通知メールに添付されたＰＤＦデータ）

No.

受講証明書

受講者名			
プログラム名称	オンラインSPR工法更新技術研修		
プログラム番号		ユニット数	1 unit
講習日・時間			
講習会場	オンライン更新技術研修による		

上記の者について、研修を受講したことを証明します。

日本SPR工法協会

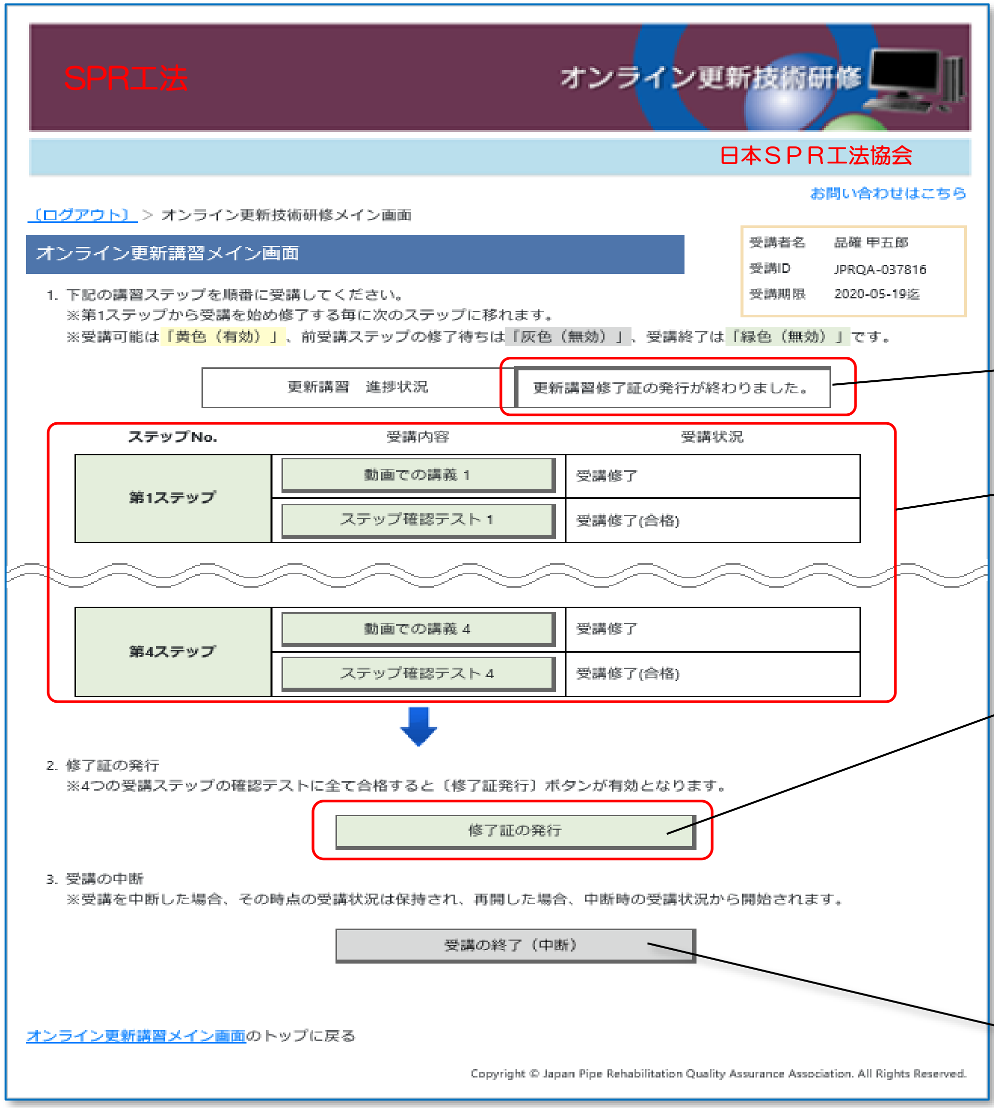
全国土木施工管理技士会連合会（ＪＣＭ）に対しＣＰＤＳの登録する際に必要な情報

【学習プログラム登録に必要な情報】
- 学習プログラム名称　：オンラインＳＰＲ工法更新技術研修
  ：オンラインオメガライナー工法更新技術研修
- 開催地（都道府県）　：（空欄）
- 学習プログラム開催地　：（空欄）
- 開催予定日数　：１日
- 開催日　：（受講証明書に書かれた日付）
- 学習プログラム実施期間：日本ＳＰＲ工法協会
- 学習目的・内容等概要　：下水道管路更生工事の施工管理（要求性能、設計、施工管理、品質管理、出来形管理、施工環境等）に関する学習
- 学習プログラム
  分類コードとユニット数：
  - Ａ分類-　２０２
  - Ｂ分類-　５
  - 受講時間-　１時間
  - 形態コードー　４０３
  - 時間当りユニット数　1
  - ユニット数-　1

以上

※添付ファイル（受講証明書）を受講者が自分でプリントアウトします。

２－６－９．更新講習システムの終了



全ステップが修了した状況である事が表示さ

各ステップを全て修了済みとして「緑色」表示になります。

修了証の発行を終了済みとして「緑色」表示になります。

修了証を発行後、システムを終了します。

２－７．Ｑ ＆ Ａ

オンライン更新講習に関する Ｑ＆Ａ

（１／４）

分類	問合せ内容	対応内容
受講環境	受講者が複数名いるのですが、会社にある１台のＰＣで全員の受講はできますか。	１台のＰＣで全員の受講は可能です。 但し、受講者夫々が時間を設定して交代して受講して頂くことになります。 学習は、動画講義の視聴時間、問題の解答結果も受講者(ＩＤ)毎に視聴・受験した記録が残されます。
受講環境	登録するメールアドレスとして会社のメールアドレスを共用しても良いか。	同一メールを共同で使用することはかまいません。 但し、受講申込をされた方々夫々にＩＤ・パスワードが発行されると共に受講案内、学習修了証、ＣＰＤＳ受講証明が送付されますのでメールを管理される方は、受講者夫々に送付された資料を振り分けてください。
受講申込	申込画面で資格者証管理番号及び生年月日を入力したところ「更新講習の対象ではございません」とメッセージが表示され、申込みができなかった。	更新基礎講習受講の方は、更新当該年度及び当該年度以前の有効期限の方のみが申込できます。 工法毎の更新技術研修のみを受講する方は、その工法の更新当該年度及び当該年度以前の有効期限の方のみが申込できます。 また、一度申込みが受理された方は、学習を終えるまで再度申込はできません。 これ以外に申込できない方は、メールにてお問い合わせください。
受講料金	更新基礎講習受講料はいくらでしょうか。	受講料（１名） ・正会員　（品確協の正会員）　5,100 円 ・特別会員(品確協に参画する工法協会の会員)10,200 円 ※参画する工法協会 ・３ＳＩＣＰ技術協会　・クリアフロー協会 ・ＥＰＲ工法協会　・日本ＳＰＲ工法協会 ・ＥＸ･ダンビー協会　・日本インシチュフォーム協会 ・ＦＦＴ工法協会　・パルテム技術協会 ・ＦＲＰ工法協会　・光硬化工法協会 ・ＳＤライナー協会　・ポリエチレンライニング協会 ・オールライナー協会

２－７．Ｑ ＆ Ａ

オンライン更新講習に関する Ｑ＆Ａ

（２／４）

分類	問合せ内容	対応内容
学習期間等	オンライン更新は、曜日、時間を問わず受けることが出来ますか？	曜日に関係なく24時間受講できます。 ただしシステムのメンテナンスの間は受講できません。 ※メンテナンスの実施については、オンライン更新のトップ画面にて事前にお知らせ致します。
学習期間等	オンライン更新基礎講習の学習期間はどれぐらいですか。	学習機関は、更新基礎講習のみの受講の場合、受講料の入金確認後、受講票の発行を行った時点より 30日 です。 （ 学習期間の設定は、基本学習時間を3週間(21日)、これに資料の郵送にかかる日数を加え30日としております ） ※更新技術研修のオンライン講習が始まり、基礎講習と技術研修を併せて受講する場合は、工法数に依らず 45日となります。
学習期間等	学習終了期日までに受講を修了できなかった場合はどうなりますか。	学習期間内に受講が完了しなかった場合は、ＩＤ・パスワードは無効となり、再度の受講申込みいから行うことになります。 また、受講料についても再度お支払い頂くことになります。
受講申込	間違ったメールアドレスで申込んでしまった。	仮登録後、[オンライン更新を申し込む]と言うボタンを押すと一度、入力されたメールアドレスに本登録のためのホームページの場所を書いたメールが送られてきます。 入力したメールアドレスが間違っていた場合、メールが届きませんので、再度、最初から申込を行って頂くことになります。
受講申込	正しいメールアドレスで申込んだのに返信のメールが届かない。	正規登録案内のメールは、お申し込みのボタンをクリックした時点で直ちに送り返しております。 ３０分以上待っても届かない場合、まず、着信したメールが「迷惑メール」フォルダもしくは他のフォルダーに紛れ込んでいないか確認して下さい。 確認しても届いていない場合、メールにて事務局にお問い合わせ下さい。 翌日になっても届かないようでしたら、お問合せください。受講案内のメールは、お申し込みの登録が完了しだいお送りしておりますが、受講案内PDFを添付しているため、まれに着信までに時間を要する場合があります。

２－７．Ｑ ＆ Ａ

オンライン更新講習に関する Ｑ＆Ａ

（３／４）

分類	問合せ内容	対応内容
受講申込	資料送付先の[会社宛て]の部分が転籍前のままになっている。 会社の住所が変更になったが、以前の住所で表示されている。 これらの場合、どう対応すればよいか。	社名変更、転籍、会社移転等の変更は、原則として、オンライン更新の受講を申し込まれる前に、当協会宛にご連絡を下さる様お願いしております。 受講の申込みを始めて変更していないことに気付いた場合は、住所のみの変更であれば「資料送付先住所」の入力欄で「◎指定の住所」を選択し、変更後の住所を登録して下さい。その後、変更の届け出を至急メールにてお願いいたします。 転籍、社名変更については、申込みの途中であっても一旦キャンセルし、変更届を先に済ませ完了後再度申込をお願いいたします。
受講申込	ＣＰＤＳ受講証明書の発行を希望していますが、入力する技術者No.とはどういうものでしょうか。	ＣＰＤＳは、全国土木施工管理技士会連合会の継続学習制度を指します。 その加入者に発行されるＣＰＤＳ技術者証に記載されている８桁の登録番号が、受講証明書の発行を希望される場合に必要な番号となります。
受講申込	ＣＰＤＳ受講証明書の発行申請の際、技術者No.を入力間違えをした場合どのようにすればよいのか。	ＣＰＤＳ受講証明書登録の際、入力された技術者No.は全国土木施工管理技士会連合会に受講者データを提示する際に使用されます。受講証明書には表示されません。 そのまま受講することは出来ますが、技術者No.の訂正のため当協会宛に受付番号（WBT0*****）、受講者氏名、所属企業名、正しい技術者No.を記載しＦＡＸにてお知らせください。
受講料の振込	受講料を振り込む際、受付番号(WBT******)を記載し忘れてしまった。	当協会にご連絡いただいた上で、［振込・振替明細帳票］をFAXにて送信してください。
受講票の送付	受講料を振り込みましたが、資料はいつごろ郵送されてきますか。	入金の確認は、お振込みをいただいた翌日以降になります。 確認後、一週間程度でお手元に届きます。
学習内容詳細	講義動画の初回視聴の前に行う受講者の認証確認とはどういうものでしょうか。	１～４の各ステップごとに、講義動画視聴の初回のみ、ご本人様確認として生年月日の入力を行って頂いております。

２－７．Ｑ ＆ Ａ

オンライン更新講習に関する Ｑ＆Ａ

（４／４）

分類	問合せ内容	対応内容
学習内容詳細	講義動画が途中で止まってしまう。視聴完了にならず先へ進めない。	動画をスムーズに再生するためには、ＰＣの処理速度、搭載メモリ量、ディスク空き容量、通信環境（通信速度）などが関係してきます。 また、別のブラウザに変えたところ動作したという事例もあります。 確認内容としましては、 (1) 別のブラウザで試してみる。 (2) 別のPCがあれば、それを使って試してみる。 (3) 一度ログアウトして、PCを再起動してから再度試す。 それでも解決しない場合は、お問合せください。
学習内容詳細	オンライン受講画面で、修了証の発行を忘れたままログアウトしてしまったので、再度ログインしようとしたができなかった。	[修了証の発行]ボタンを押さずにログアウトした場合は、再度ログインができます。 [修了証の発行]ボタンを押してログアウトした場合は、再ログインはできません。ボタンを押した時点で修了書はメールで送られてきますので、ログインの必要はございません。
ＣＰＤＳの登録	全国土木施工管理技士会連合会（ＪＣＭ）のホームページにて学習したプログラム情報を入力する際に必要な情報はどのような内容ですか。	【学習プログラム登録に必要な情報】 ・学習プログラム名称　：オンラインSPR工法更新技術研修 　　　　　　　　　　　：オンラインオメガライナー工法更新技術研修 ・開催地（都道府県）　：（空欄） ・学習プログラム開催地：（空欄） ・開催予定日数　　　　：１日 ・開催日　　　　　　　：（受講証明書に書かれた日付） ・学習プログラム実施期間：日本ＳＰＲ工法協会 ・学習目的・内容等概要：下水道管路更生工事の施工管理（要求性能、設計、施工管理、品質管理、出来形管理、施工環境等）に関する学習 ・学習プログラム 　分類コードとユニット数：・Ａ分類-　２０２ 　・Ｂ分類-　５ 　・受講時間-　１時間 　・形態コード－　４０３ 　・時間当りユニット数　１ 　・ユニット数-　１